



RETNINGSLINJER FOR AKTIVGRUPPER

Aktivgrupper er lokalt eller regionalt baserede afdelinger under Dansk Cøliaki Forening (DCF). En aktivgruppe ledes af en selvvalgt "styregruppe", der mindst består af en "aktivgruppeleder". Aktivgruppelederen kan fungere som eneste person i styregruppen. Det vil dog være tilrådeligt, at der også er en kasserer. Det forventes, at aktive personer enten er medlemmer eller at en i husstanden er medlem af DCF.

1. Arkivgruppernes mulighed for indtægt er:
 - a. Entre.
 - b. Bespisning.
 - c. Donationer og virksomhedssponsorater.
 - d. Fondsmidler, herunder kommunale § 18 midler.
2. Undersøg om det er muligt at søge kommunale § 18 midler i forhold til aktivgruppens lokale aktiviteter.
3. Aktivgruppens leder skal orientere den ansvarlige fra bestyrelsen, hvis der modtages tilskud fra kommunen eller andre beløb fra lokale virksomheder. Disse midler skal også indgå i aktivgruppens regnskab. I forhold til virksomhedssponsorater skal foreningens til enhver tid gældende retningslinjer for lokal fundraising følges.
4. Nye aktivgrupper får udleveret en konto, hvor der indsættes et engangsbetrag på 2.000 kr. til dækning af eventuelle udlæg ved arrangementer. Ved større arrangementer, såsom eksterne foredragsholdere, samt opstartsannoncer kan der søges midler hos DCF via aktivgruppernes bestyrelses kontaktperson.
5. Senest første uge i januar indsendes sidste års regnskab til DCF's kasserer og den fra bestyrelsen, som er aktivgruppernes kontaktperson. Regnskabet skal føres i foreningens regneark.
6. Aktivgruppens annoncering af aktiviteter foretages på nyhedsmail, brev eller/og mail og lægges på DCF's kalender på hjemmesiden.
7. Foreningens hjemmeside er primær kilde, men andre medier må gerne benyttes.
8. Når aktivgrupperne fremsender skriftlige meddelelser skal DCF's brevpapir med logo anvendes.
9. Tilmelding og afbud til møder og arrangementer gives altid til aktivgruppernes styregruppe.
10. Aktivgruppens leder er ansvarlig over for bestyrelsen i henhold til vedtægter, retningslinjer og økonomi. DCF's retningslinjer skal overholdes af alle i aktivgruppens styregruppe. Aktivgruppens leder eller en fra styregruppen er ansvarlig ved aktivgruppens arrangementer.

11. I tilfælde af at en aktivgruppe opløses skal dette straks meddeles til DCF og aktivgruppens midler overgår til DCF.
12. Kun foreningens annoncører og samarbejdspartnere må omtales med navn på indkaldelse til arrangementer.
 - a. Adresse hvor arrangementet afholdes er selvfølgelig i orden.
13. Sponsorstøtte kan nævnes på møderne.
14. Medlemmers oplysninger må ikke bruges kommercielt.
15. Der må ikke udskænkes alkohol til unge under 18 år.
16. Aktivgrupperne må gerne fortælle om aktivgruppernes og foreningens arbejde og virke, men det er kun formanden for DCF, der kan udtale sig på DCF's vegne i krisesituationer.
17. Aktivgrupperne må gerne afholde bage arrangementer. Disse må dog ikke kaldes "Bageskoler", da dette er et beskyttet navn i DCF regi.
18. Aktivgrupperne skal så vidt muligt være repræsenteret på DCF's landsmøde. Aktivgruppens leder får sit ophold betalt, hvis der i aktivgruppen har været afholdt minimum to arrangementer i løbet af et år.
19. Det bør tilstræbes, at aktivgrupperne består af flere personer, der hjælper hinanden med møder og arrangementer.
20. Lovgivning for børneattester skal overholdes. Nærmere information findes på hjemmesiden.
21. International Cøliakidag er for DCF en mærkedag. Der tilstræbes at der afholdes arrangementer lokalt eller på landsplan.
22. I særlige tilfælde kan der ydes tilskud til kørselsgodtgørelse ved aktiv deltagelse på lokale udstillinger og messer. Godtgørelse aftales med bestyrelsens kontaktperson.