

*Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby*

CVR-nummer: 28 95 30 70

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2017

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 14/04 - 2018

Jørgen Dreyer
Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 20. februar 2018

Sekretariatsleder

Lisa Ahlgren

Bestyrelse

Dorte Hagedorn
Formand

Gry Revall Klærke
Næstformand

Birgitte Viereck
Kasserer

Sara Ward Pallesen

Birthe Pind Lavrsen

Terese Gerdt

Lotte Hansen

Lene Pedersen
Suppleant

Thomas Krogholt Christiansen
Suppleant

Til medlemmerne af Dansk Cøliaki Forening**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for perioden 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 20. februar 2018

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Gert Hunosøe
Registreret Revisor
mne17802

Foreningen	Dansk Cøliaki Forening Trekronergade 147B 2500 Valby
	CVR-nr: 28 95 30 70
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Dorte Hagedorn, formand Gry Revall Klærke, næstformand Birgitte Viereck, kasserer Sara Ward Pallesen Birthe Pind Lavrsen Terese Gerdts Lotte Hansen Lene Pedersen, suppleant Thomas Krogholt Christiansen, suppleant
Direktion	Lisa Ahlgren
Revisor	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Falkoner Allé 1, 6. 2000 Frederiksberg

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at varetage cøliakipatienters særlige interesser. Foreningen driver informations- og rådgivningsvirksomhed, især over for nye medlemmer, om sygdommens fysiske, sociale og økonomiske konsekvenser og varetager medlemmernes økonomiske interesse i relation hertil.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 2.427 t. kr. mod 2.048 t. kr. i 2016. Væksten skyldes især en øget indtægt fra private fonde og offentlige puljer. Foreningen modtog i maj 500 t. kr. fra Sundhedsstyrelsen for at gennemføre to projekter – Interviewbogen "Jeg har cøliaki" og rådgivningsprojektet "Cøliakirådgivningen". Midlerne dækker hovedsagelig løn-udgifter til projektmedarbejderne, og dette afspejles også i løn- og personaleomkostningerne, som er steget med 550 t. kr. til 1.223 t. kr. (678 t. kr. i 2016).

Det samlede økonomiske resultat er et underskud på 101 t. kr. mod et overskud på 220 t. kr. i 2016. Årets underskud består af to dele. Dels er det en konsekvens af ikke budgetterede udgifter til advokatbistand og revision. Dels er det en konsekvens af at bestyrelsen i maj valgte at tilføre flere ressourcer til sekretariatet grundet en kraftigt stigende opgavemængde og en øget kompleksitet i opgaverne. Resultatet må betragtes som tilfredsstillende i et år, hvor opgaverne i høj grad har præget af merudgiftssagen – cøliakeres manglende ret til offentlig økonomisk støtte til behandling – samtidig som niveauet for medlemservice og centrale aktiviteter er bibeholdt.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Vi kan konstatere, at merudgiftssagen langt fra er slut. På det administrative niveau er vi nået til vejs ende. Vi har afprøvet alle potentielle lovgivningsmæssige muligheder og har en fagligt velbegrundet formodning om at en domstolssag sandsynligvis ikke vil gavne cøliakeres muligheder for at få merudgiftskompensationen tilbage. Ligeledes har vi konstateret, at en domstolssag vil være økonomisk og ressourcemæssigt uoverskuelig for foreningen. I 2018 vil vi i stedet arbejde aktivt for at synliggøre problemstillingerne omkring den manglende offentlige økonomiske støtte til behandling af cøliaki for politikere og andre beslutningstagere.

I 2017 har vi også konstateret, at tiden er løbet fra flere af foreningens administrative systemer. De nuværende systemer kan ikke integreres og de medfører også mange og tidskrævende manuelle arbejdsgange med dertil hørende risiko for fejl. Samtidig stiller EU's persondataforordning, som træder i kraft den 25. maj 2018, nye og omfattende krav til beskyttelse af personfølsomme oplysninger. I 2018 investerer vi derfor i et nyt medlemssystem med automatiserede arbejdsgange og bedre selvbetjeningsmuligheder for medlemmer. I den forbindelse laver vi også en ny hjemmeside, noget som har været et stort ønske i flere år.

I december 2017 vedtog bestyrelsen en ny visuel identitet og et nyt logo. Principperne for at anvende det nye logo, farvepalet, fonte osv. er beskrevet i en designguid, som fremover vil være grundlaget for foreningens visuelle udtryk og kommunikation. Designguiden sikrer et ensartet og genkendeligt visuelt udtryk, som i 2018 trinvis bliver rullet ud i samtlige foreningens kommunikationskanaler. Først ud bliver CøliakiNyt. Den visuelle identitet skal i løbet af 2018 implementeres på foreningens nye hjemmeside, sociale medier, nyhedsbreve og brochurer og vil også naturligvis indgå i DCF's kampagnearbejde for at synliggøre den manglende offentlige støtte til behandling af cøliaki.

2017 var også året, hvor Dansk Cøliaki Forening blev medlem af Danske Handicaporganisationer. Det er vi stolte af! Medlemskabet medfører adgang til netværk, erfaring og specialviden på handicapområdet, forbedrede muligheder for politisk indflydelse og også en langt bedre driftsøkonomi. Som det ser ud i dag, kan foreningen i løbet af de fire kommende år nemlig se frem mod et væsentligt højere driftstilskud fra staten, og det er noget som i den grad vil komme til at sætte et positivt præg på foreningens arbejde og muligheder for at varetage medlemmernes interesser.

GENERELT

Årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kontingenter fra foreningens medlemmer samt gaver og arv vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

Andre stykomkostninger

Andre stykomkostninger omfatter omkostninger til brug for at skabe omsætning generelt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til forningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

BALANCEN**Finansielle anlægsaktiver****Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning	2.427.455	2.048.320
Andre stykomkostninger	-908.778	-786.430
1 DÆKNINGSBIDRAG	1.518.677	1.261.890
2 Personaleomkostninger	-1.223.934	-678.272
3 Administrationsomkostninger	-312.046	-299.305
4 Lokaleomkostninger	-67.500	-64.000
5 Øvrige kapacitetsomkostninger	-9.843	0
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-1.613.323	-1.041.577
DRIFTSRESULTAT	-94.646	220.313
6 Andre finansielle indtægter	1.531	2.837
7 Andre finansielle omkostninger	-7.692	-76
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	-100.807	223.074
RESULTAT	-100.807	223.074
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-100.807	223.074
DISPONERET I ALT	-100.807	223.074

AKTIVER

	2017 DKK	2016 DKK
Deposita	13.500	13.500
Finansielle anlægsaktiver	13.500	13.500
ANLÆGSAKTIVER	13.500	13.500
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	35.970	50.680
Varebeholdninger	35.970	50.680
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	423	19.881
Andre tilgodehavender	16.756	224.027
8 Periodeafgrænsningsposter	100.059	0
Tilgodehavender	117.238	243.908
9 Likvide beholdninger	1.511.664	1.424.357
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.664.872	1.718.945
AKTIVER	1.678.372	1.732.445

PASSIVER

	2017 DKK	2016 DKK
Foreningskapital	166.384	166.384
Reserve for opskrivninger	500.000	500.000
Overført resultat	442.116	542.923
EGENKAPITAL	1.108.500	1.209.307
10 Modtagne forudbetalinger	246.117	344.050
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	135.567	100.527
12 Anden gæld	188.188	78.561
Kortfristede gældsforpligtelser	569.872	523.138
GÆLDSFORPLIGTELSE	569.872	523.138
PASSIVER	1.678.372	1.732.445
13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2017 DKK	2016 DKK
1 DÆKNINGSBIDRAG		
Nettoomsætning		
Medlemskontingenter	1.094.757	1.055.489
Indmeldelsesgebyr	18.300	36.500
Gaver	26	31
Annoncer	145.410	229.023
Salgsporto	646	2.698
Ekspeditionsgebyr	570	1.680
Lotteri	3.395	4.333
ELS, licensiering	62.243	34.316
Salg af varer og tjenesteydelser	12.692	42.904
Tilskud, private fonde	93.078	6.472
Indsamlede midler	6.300	1.000
Merchandise og beklædning	2.225	3.056
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	69.950	93.300
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	21.327	19.418
Sundheds- og Ældreministeriet, Driftspuljen	216.255	197.392
Kulturministeriet, Bladpuljen	15.414	13.799
Social- og Ældreministeriet, Aktivitetspuljen	124.853	132.584
Børne- og Socialministeriet, Socialstyrelsen, Handicappuljen	0	174.325
Sundhedsstyrelsen, Sunhedsfremmepuljen	540.014	0
	2.427.455	2.048.320
Andre stykomkostninger		
CøliakiNyt	-496.369	-468.033
Internationalt samarbejde	-7.882	-13.277
Lokal virksomhed	-22.095	-17.263
Central virksomhed	-367.722	-295.652
Varelagerregulering	-14.710	7.795
	-908.778	-786.430
DÆKNINGSBIDRAG i alt	1.518.677	1.261.890

	2017 DKK	2016 DKK
2 Personaleomkostninger		
Gager	1.074.150	530.166
Gager, regulering tidligere år	2.117	0
Honorar, b-indkomst	10.188	65.000
Gager, periodeafgrænsning	-24.319	0
Feriepengeforpligtelse, regulering	27.375	13.621
Pensionsbidrag	91.162	77.089
Pension, medarbejderandel	45.561	0
Arbejdsskadeforsikring	5.274	2.675
ATP-bidrag	8.520	5.259
AER-bidrag	2.361	2.196
Kursusudgifter, bøger og lignende	1.515	23.725
Godtgørelse (tlf & adm) til ulønnede	10.050	0
Befordringsgodtgørelse	27.102	18.863
Personaleomkostninger, i øvrigt	5.813	2.036
Flexjobrefusion	-62.935	-62.358
Personaleomkostninger i alt	1.223.934	678.272
3 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	8.669	14.306
Småanskaffelser	7.902	12.732
IT & kommunikation	93.020	60.045
Porto og gebyrer	24.533	33.130
Revisorhonorar	53.000	51.250
Revisorhonorar, sidste år	38.801	11.124
Advokathonorar	35.625	29.375
Regnskabsmæssig assistance	21.750	60.494
Forsikringer	10.473	10.406
Faglitteratur/tidsskrifter	710	0
Kontingenter	17.563	16.443
Administrationsomkostninger i alt	312.046	299.305

	2017 DKK	2016 DKK
4 Lokaleomkostninger		
Husleje	67.500	61.250
Vedligeholdelse	0	2.750
Lokaleomkostninger i alt	67.500	64.000
5 Øvrige kapacitetsomkostninger		
Tab på varedebitorer, konstateret	9.843	0
Øvrige kapacitetsomkostninger i alt	9.843	0
6 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	1.531	2.824
Kursgevinster, omsætningsaktiver	0	13
Andre finansielle indtægter i alt	1.531	2.837
7 Andre finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	1	1
Gebyrer mv.	7.502	0
Kurstab, omsætningsaktiver	180	0
Renter, ej skattemæssigt fradrag	9	75
Andre finansielle omkostninger i alt	7.692	76
8 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter, i øvrigt	5.681	0
Behandlingskampagne	94.378	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	100.059	0

	2017 DKK	2016 DKK
9 Likvide beholdninger		
Kasse, aktivgrupper	0	709
Kasse, sekretariatet	300	300
Arbejdernes Landsbank, drift 5355 0319227	317.773	48.978
Arbejdernes Landsbank, aktivgrupper	22.019	29.330
Arbejdernes Landsbank, puljekonto 5355 0344833	145	175.096
Nordea, foreningskonto 8978 274596	541.176	243.344
Nordea, pluskonto 0724 561128	53.516	53.723
Nordea, indsamling 4390 808475	6.200	2.200
Lollands Bank, foreningskonto 6520 4061674	570.535	870.677
Likvide beholdninger i alt	1.511.664	1.424.357
10 Modtagne forudbetalinger		
Modtagne forudbetalinger	2.450	6.900
Ikke forbrugte tilskud, gaver og arv	83.667	61.400
Ikke forbrugte tilskud, Bagger-Sørensen Fonden	0	93.078
Ikke forbrugte tilskud, Socialstyrelsen	0	41.472
Ikke forbrugte tilskud, Sundheds- og Ældreministeriet	160.000	140.000
Ikke forbrugte tilskud, Indsamling	0	1.200
Modtagne forudbetalinger fra kunder i alt	246.117	344.050
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	70.942	27.064
Regnskabsmæssig assistance	9.625	38.463
Revisorhonorar, tidligere år	10.000	0
Revisorhonorar	45.000	35.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	135.567	100.527
12 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	53.675	14.741
Skyldig ATP	2.840	1.136
Skyldige feriepenge	19.095	0
Skattekontoen	9	34
Mellemregning medlemmer	33	1.094
Afsat skyldige feriepenge	88.931	61.556
Tilbagebetaling af modtagne tilskud	23.605	0
Anden gæld i alt	188.188	78.561

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med en opsigelsesperiode på 3 måneder, der udgør en samlet eventualforpligtelse DKK 17.000.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisa Ann Ahlgren

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-435206222433

IP: 195.190.25.248

2018-02-22 14:23:21Z

NEM ID 

Thomas Krogholt Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-462562553903

IP: 5.103.207.118

2018-02-22 16:22:50Z

NEM ID 

Dorte Hagedorn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-415917726692

IP: 5.103.207.118

2018-02-22 17:48:09Z

NEM ID 

Terese Pihlkjær Gerds

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-766143606608

IP: 80.71.142.57

2018-02-22 21:17:41Z

NEM ID 

Birgitte Andrea Viereck

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-641385449693

IP: 212.112.150.162

2018-02-22 23:32:10Z

NEM ID 

Lene Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-779458842491

IP: 188.177.40.136

2018-02-25 15:23:57Z

NEM ID 

Gry Revall Klærke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159721080578

IP: 176.21.48.10

2018-02-26 21:37:37Z

NEM ID 

Lotte Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-101148400718

IP: 80.162.43.22

2018-02-28 16:47:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C7Q07-ZOWKC-BC3VZ-CGHYS-1HLI-FGW1P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birthe Pind Lavrsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-046759659316

IP: 158.248.183.17

2018-03-01 08:17:03Z

NEM ID 

Sara Ward Pallesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-366151421978

IP: 188.183.140.45

2018-03-02 11:14:20Z

NEM ID 

Gert Hunosøe

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:15496393

IP: 87.116.31.253

2018-03-02 11:29:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C7Q07-ZOWKC-BC3VZ-CGHYS-1HLI-FGW1P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>